

重要事項説明書

令和7年(2025)入園

田辺幼稚園

田辺幼稚園 重要事項説明書

教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	学校法人河智学園
所 在 地	大阪市東住吉区山坂 1－19－24
電 話 番 号	06－6622－1788
代表者氏名	理事長 松田 恵子

2 利用施設

施 設 の 種 類	幼稚園
施 設 の 名 称	田辺幼稚園
施 設 の 所 在 地	大阪市東住吉区山坂 1－19－24
連 絡 先	電話 06－6622－1788 FAX 06－6622－4932
管 理 者	園長 松田 恵子
対 象 児 童	満3歳から小学校就学前の始期に達するまでの幼児
利 用 定 員	<1号認定子ども> 75人
開 設 年 月 日	平成31年4月1日
事 業 所 番 号	××××××××××

3 施設の目的・運営方針

当園は、幼児期における教育・保育を、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、以下の運営方針に基づき幼児教育・保育を提供してまいります。

- (1) 園児の健やかな成長が図れるように、その心身の発達を助長するとともに、必要に応じ、保護者に対して、子育てに関する悩み・相談に対応できる体制を構築します。
- (2) 園児との信頼関係を十分に築き、園児が自ら安心して環境にかかわり、その活動が豊かに展開されるよう環境を整え、園児と共によりよい教育及び保育の環境を創造するよう努めます。
- (3) 地元に根付いた幼稚園として、長年の実績を持ち、アットホームな雰囲気大切にしています。教育方針として「一人一人の個性を伸ばす」「子供の自主性、創造性を育てる」「思いやりの心を持ち、生き生きと生活させる」を掲げ、それぞれの子どもの心に寄り添うと共に、ご家庭にも寄り添い、共に子どもを育む園風を大切にしています。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷 地		5 6 0 . 0 0 m ²
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造 4階建
	延べ床面積	5 7 6 . 9 7 m ²
園 庭		4 0 1 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備 考
保育室	3 室	桃組（3歳児クラス） 桜組（4歳児クラス） 梅組（5歳児クラス）
フリースペース	1 室	学研教室、ECC英語教室、ピアノ個人レッスン 一時預かり事業、プレ保育
調理室	1 室	

5 提供する幼児教育等の内容

当園は、幼稚園教育要領（平成20年3月28日文科科学省告示第26号）を踏まえ、以下の幼児教育その他の便宜の提供を行います。

(1) 教育課程内の教育の提供

次項に記載する時間において、教育を提供します。

(2) 特色のある教育・保育内容

[専門の講師による保育]

- 体操・・・基礎体力をつけることを目標にし、マット・鉄棒・跳び箱・縄跳びなどを行っています。
- 美術・・・手先を使った遊びから各年齢に合った作品を作っています。
1年間の成長を見ていただくために作品展をしています。
- 英語・・・遊びの中から自然とあいさつができ、異文化に触れる楽しさを味わっています。年長は英語劇に取り組んでいます。
講師の先生はネイティブです。

(3) 送迎

徒歩通園をしております。先生による送り迎えをしております。

ただし、天候や園の都合で中止になる場合があります。

(4) その他

預かり保育、子育て相談

6 職員の職種、員数及び職務の内容

(令和6年4月1日現在)

職 種	職務の内容	員数（非常勤含む）
園長	園長は職員および業務の管理を一元的に行い、教職員に対し法令を遵守させるため必要な指揮命令を行うと共に、園務を司る。	1
副園長	副園長は園長の補佐をするとともに、教育・保育に従事する。	1
教諭	教諭は、教育・保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。	1 2
事務職員	事務職員は、園運営に関する事務全般の業務を行う。	1

7 教育・保育を提供する日

- (1) 1号認定の子どもで満3歳以上の小学校就学前児童とする。
- (2) 本園の保育を提供する日は、月曜日から金曜日までとします。
- (3) 火曜日は園庭開放を行っています。
- (4) 休業日は、次のとおりとします。
 - ア 日曜日
 - イ 土曜日(月1回程度の預かり保育がある場合もあります)
 - ウ 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
 - エ 夏季休業8月11日から8月18日(カレンダーによる)
 - オ 冬季休業12月29日から1月5日(カレンダーによる)
 - カ 学期末休業3月29日から3月31日(カレンダーによる)
 - キ 運動会やお遊戯会など土日に行事があった日の代休
 - ク 月曜が祝日となる土曜日
 - ケ その他園長が必要と認めた日
- (5) 本園では、1年を次の3学期に分けます。
 - 第1学期 4月1日から7月31日まで
 - 第2学期 8月1日から12月31日まで
 - 第3学期 1月1日から3月31日まで

8 教育・保育を提供する時間

保育時間は、平日午前9時から午後2時15分までとします。

「預かり保育」については、平日午前7時半から保育開始時間(午前9時)まで、および保育終了後(午後2時15分)から午後7時までとします。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1) 食事の提供方法

米給食、家庭からの弁当

(2) 食事の提供を行う日

[外注の給食](月)(火)(水)(金) ご飯弁当 / (木) 家庭からの弁当

(3) アレルギー対応状況

代替にて対応。(ただし医師の診断書が必要等の条件あり)

アレルギー状況によっては対応不可の場合もあります。

詳細につきましては、保護者様と打ち合わせの上で対応をご相談します。

※年収 360 万未満の世帯と、小学校 3 年生までの児童を第 1 子と考え第 3 子は副食費が免除されます。(1 食につき 1 4 1 円の免除)

※火曜日は全園児様牛乳を飲んでいただきます。(アレルギーのある場合は除く)

※1 か月の給食費の目安は 7 0 0 0 円程度です。(※給食日数による)

お弁当 1 食 4 1 0 円、牛乳 1 回 8 8 円

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担 (保育料)

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める利用者負担額 (月額) を当園にお支払いいただきます。

ただし、月の途中で入退所する場合については、在籍日数に応じ日割計算で算定します。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1) に掲げる利用者負担額のほか、『別表』に掲げる費用を負担していただきます。お支払方法については、別途お知らせします。

11 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのあるこどもとないこどもが共に育ち合うことを基本的な考え方として特別支援教育・障がい児保育を行っています。

大阪市の特別支援指定園にも登録しています。

12 利用の開始に関する事項

本園が入所申込みの先着順により入所決定し、支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に教育・保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には教育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 所定の退園手続きが行われたとき
(退園を希望される方は所定の様式により園長に願い出てください。)
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 学校医（嘱託医）

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科

医療機関の名称	平山医院
医院長名又は医師名	平山哲也
所在地	大阪市阿倍野区昭和町3丁目10-20
電話番号	06-6622-3102

(2) 歯科

医療機関の名称	小泉歯科
医院長名又は医師名	小泉直俊
所在地	大阪市東住吉区田辺3丁目15-17
電話番号	06-6622-0114

(3) 眼科

医療機関の名称	平山眼科
医院長名又は医師名	平山容子
所在地	大阪市阿倍野区昭和町3丁目10-8
電話番号	06-6624-6477

(4) 耳鼻科

医療機関の名称	八川耳鼻咽喉科
医院長名又は医師名	八川公爾
所在地	大阪市東住吉区東田辺2丁目1-2
電話番号	06-6606-3317

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。連絡がつかない場合等、必要に応じて、園の学校医または保護者の指定する医療機関等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・ガス漏れ報知機 有 ・非常警報装置 有 ・スプリンクラー 有 ・その他、カーテン、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、学期に1回以上実施します。

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、虐待防止マニュアルの作成、運用

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、利用者及び地域からの苦情に対応するため、園の定める苦情処理マニュアルに従って、苦情処理窓口を設置するとともに、提起された苦情の内容を利用者に公開します。

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 園長 松田 恵子 ・ご利用時間 8：30～19：00 ・電話番号 06－6622－1788 F A X 06－6622－4932 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
---------------	--

19 利用者に対しての保険の種類・保険事故（保険者の保険金支払義務を具体化させる事故）・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害共済給付（220円保険）
保険金額	給付等詳細については下記のHPをご確認ください。 http://www.jpnsport.go.jp/
保険の種類	J K 保険（園総合保障制度）
保険の内容	損害保険、賠償責任保険
保険金額	給付等詳細については下記のHPをご確認ください。 http://www.acegroup.com/jp

20 園児の利用状況

（毎年度5月1日現在）

	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	令和6（2024）年度
3歳児（満3歳児含む）	24	19	22
4歳児	19	22	20
5歳児	20	21	24

21 自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
自己評価の実施状況	毎年度実施	特筆すべきことはなく良好に運営されている

22 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により、公表・公示された旨（適正運営をしていない等により大阪市長より勧告、命令等を受け、その旨を公表、公示された事実の有無）

なし（ある場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

24. その他

●課外教室

- ・ピアノ個人レッスン
- ・学研プレイルーム（3.4.5 歳児）
- ・ECC ジュニア教室（3.4.5 歳児）

●2 歳児以上のプレ保育と大阪市の一時預かり事業(幼稚園型Ⅱ)を実施しております。

●大阪市要支援促進受入指定園です。

[その他の注意事項]

1. 入園お申し込み後、入園を取り消された場合、入園準備金は返金いたしません。
2. 給食を申し込まれている場合、欠席された時は、返金いたしません。
3. 遠足等で欠席された場合、一部返金がある場合がございます。
4. 自分本位な要求や不用意に職員を傷つける行為が繰り返し行われるときは退園いただきます。
5. ご家族が反社会的勢力と関係があるとわかった時点で退園していただきます。なお、その際に入園料やそれ以外にかかった費用等は一切返金いたしません。

別 表

1 全員が対象となるもの

特定教育・保育の提供に要する利用者負担金（上乗せ徴収分、実費分）

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
入園受入準備金	園生活に必要な名前の明示や個人記録の設備にかかる事務経費	入園時 40,000 円
設備充実費	施設を更に充実させていくための費用。自然環境の整備等。	入園時 10,000 円
教育・保育充実費	正課教育（体操・英語・美術）のための費用および認可最低基準以上の園庭・園舎・環境などの維持管理費	月額 4,000 円
給食費	週 4 回（月、火、水、金） 木曜日は家庭からの弁当	外部搬入給食 410 円/1 食
行事関係費	遠足、年長一泊保育、六甲雪遊び、その他	ぶどう狩り 820 円 みかん狩り 1,130 円 芋掘り 700 円 一泊保育 4,687 円 六甲雪遊び 6174 円 すべて概算です。年によって多少金額は変動します。 その他実費徴収あり
制服・体操服	冬服、冬帽子、夏服、夏帽子、通園鞆 体操服上下、赤白帽子	入園前 26000 円程度
新園児用文具代	お道具箱、はさみ、のり等	入園前 10000 円程度
新入園児文具代	ワークブック等	入園後 3 歳児：5000 円程度 4 歳児：5000 円程度 5 歳児：10000 円程度
卒園記念品	卒園時に寄贈していただくもの	3600 円程度 年長の 12 月頃
保護者証	保護者証を入れるストラップ	入園前 110 円

利用者のみ対象となるもの

令和7年度預かり保育料金			
			料金
通常保育時	7:30~9:00	早朝預かり保育	無料
	14:20~15:00	ホームクラス	100
	14:20~16:00	ホームクラス	500
	14:20~18:00	ホームクラス	700
	14:20~19:00	ホームクラス	800
午前保育時	7:30~9:00	早朝預かり保育	無料
	11:30~14:30	ホームクラス	450
	11:30~16:00	ホームクラス	700
	11:30~18:00	ホームクラス	800
	11:30~19:00	ホームクラス	900
13時までの保育時	7:30~9:00	早朝預かり保育	無料
	13:00~14:30	ホームクラス	200
	13:00~16:00	ホームクラス	600
	13:00~18:00	ホームクラス	700
	13:00~19:00	ホームクラス	800
土曜	8:00~11:00	月払いとは別途	900
	11:00~16:00	月払いとは別途	1時間ごと500円
	土曜日利用料	月払いとは別途	2000
月払い			9000円
長期休み			料金
春、夏、冬休み期間	7:30~14:30	ホームクラス	600
	7:30~16:00	ホームクラス	800
	7:30~19:00	ホームクラス	1200
	月払い（夏休みのみ）12.000円		

月に48時間就労している方は預かり保育認定「新2号」の認定対象になります。

新2号の方は1日につき450円補助があります。（就労証明要）

※14時半を過ぎたら簡単なおやつを出します。おやつ代は1日につき100円別途必要です。

※夏休みは20日間ほど実施。お盆休みは休園です。

※冬休みは12月28日ごろまで実施（カレンダーによる）

※春休みは3月28日ごろまで実施（29～31日は休園※カレンダーによる）